



Política de Privacidade de Dados Pessoais

Versão 1.3 – Data: 30/06/2026



Política de Privacidade de Dados Pessoais

Versão 1.3– Data: 30/06/2026

Versão	Data
1.0	10/09/2024
1.1	20/06/2025
1.2 -inclusão de incidente segurança -item 11	09/12/2025
1.3	30/06/2026

Conteúdo

Política de Privacidade de Dados Pessoais	4
1. Objetivo	4
2. Abrangência	4
3. Definições.....	4
4. Princípios da Proteção de Dados	4
5. Direitos dos Titulares	5
6. Responsabilidades	5
7. Recolhimento das informações pessoais.....	6
AColeta via Plataformas e Aplicativos	6
BColeta via Serviços Online e Nuvem	6
CColeta via Marketing e Pesquisa	6
DColeta por Meio de Suporte ao Cliente	6
EColeta de Dados Sensíveis e Consentimento	7
8. Processos de Segurança e Conformidade	7
9. Descarte Seguro de Dados Pessoais.....	7
9.1. Exceções à Exclusão	7
10. Compartilhamento de Dados	8
11. Tratamento de Incidentes.....	8
12. Conformidade e Monitoramento.....	8
13. Revisão e Atualização	8
14. Disposições Gerais	8

Política de Privacidade de Dados Pessoais

1. Objetivo

Esta política tem como objetivo assegurar a integridade, confidencialidade, disponibilidade e segurança dos dados pessoais tratados pela Best Projects Consultoria e Gestão Ltda, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e demais legislações aplicáveis.

2. Abrangência

Esta política se aplica a todos os colaboradores, parceiros, clientes, fornecedores e terceiros que tratam dados pessoais em nome da Best Projects Consultoria e Gestão Ltda, seja em formato digital ou físico.

3. Definições

- **Dados Pessoais:** Qualquer informação relacionada a uma pessoa física identificada ou identificável.
- **Titular dos Dados:** Pessoa física a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.
- **Tratamento:** Qualquer operação realizada com dados pessoais, como coleta, armazenamento, consulta, utilização, compartilhamento e exclusão.
- **Controlador:** Pessoa física ou jurídica responsável por tomar as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.
- **Operador:** Pessoa física ou jurídica que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

4. Princípios da Proteção de Dados

A Best Projects Consultoria e Gestão Ltda compromete-se a observar os seguintes princípios no tratamento de dados pessoais:

- **Finalidade:** Os dados pessoais são tratados para finalidades legítimas, específicas e explícitas, de acordo com a legislação.
- **Adequação:** O tratamento é compatível com as finalidades informadas ao titular.
- **Necessidade:** Os dados pessoais tratados são limitados ao mínimo necessário para a realização das finalidades pretendidas.
- **Livre Acesso:** O titular dos dados tem o direito de acessar, retificar e excluir seus dados pessoais a qualquer momento.
- **Qualidade dos Dados:** Os dados devem ser exatos, claros, relevantes e atualizados, de acordo com a necessidade do tratamento.
- **Segurança:** Devem ser adotadas medidas técnicas e administrativas para proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados e situações acidentais ou ilícitas.

- **Prevenção:** Medidas preventivas são adotadas para evitar a ocorrência de danos aos titulares de dados.
- **Não Discriminação:** Os dados não podem ser utilizados para fins discriminatórios, ilícitos ou abusivos.
- **Responsabilização e Prestação de Contas:** A Best Projects Consultoria e Gestão Ltda adota medidas eficazes e capazes de comprovar a observância e cumprimento das normas de proteção de dados pessoais.

5. Direitos dos Titulares

Os titulares de dados pessoais têm os seguintes direitos:

- Confirmar a existência de tratamento de seus dados pessoais.
- Acessar seus dados pessoais.
- Solicitar a correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados.
- Solicitar a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a legislação.
- Solicitar a portabilidade dos dados para outro fornecedor de serviço ou produto, observados os segredos comercial e industrial.
- Solicitar a eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas em lei.
- Solicitar informações sobre as entidades públicas e privadas com as quais a Best Projects Consultoria e Gestão Ltda realizou uso compartilhado de dados.
- Revogar o consentimento dado para o tratamento de dados pessoais, a qualquer momento, mediante manifestação expressa.

6. Responsabilidades

- **Colaboradores:** Todos os colaboradores são responsáveis por garantir que os dados pessoais sob sua gestão sejam tratados em conformidade com esta política e com as legislações aplicáveis.
- **Encarregado de Proteção de Dados (DPO):** Responsável por supervisionar a implementação da política de proteção de dados, atender às solicitações dos titulares e atuar como ponto de contato com a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).
- **Controladores e Operadores:** Devem assegurar que os processos de tratamento de dados pessoais estejam em conformidade com esta política e a legislação vigente.

7. Recolhimento das informações pessoais

A Coleta via Plataformas e Aplicativos

- **Formulários de Cadastro:** Quando usuários se inscrevem em uma plataforma, aplicativo ou serviço, eles são geralmente solicitados a fornecer informações pessoais, como nome, e-mail, endereço, número de telefone, etc. Essa coleta ocorre por meio de formulários digitais.
- **Integrações com Redes Sociais:** Opção de login por meio de contas de redes sociais, como Google, Facebook ou LinkedIn. Nesse processo, informações básicas do perfil (nome, e-mail, foto) podem ser coletadas com o consentimento do usuário.
- **Dados de Navegação e Cookies:** Informações como endereços IP, histórico de navegação, preferências de usuário e cookies (veja a nossa política de cookies) são coletados automaticamente enquanto os usuários navegam pelos sites ou utilizam os aplicativos. Esses dados são usados para melhorar a experiência do usuário e para fins de marketing.

B Coleta via Serviços Online e Nuvem

- **Serviços Baseados em Nuvem:** Coleta de dados, ocorre quando os usuários enviam ou geram informações por meio dessas plataformas. Isso inclui documentos, imagens, vídeos e outros tipos de conteúdo digital.
- **Processamento de Dados de Terceiros:** Processamento de dados pessoais em nome de outras empresas (clientes), fornecendo serviços de análise de dados, CRM ou hospedagem. A coleta ou tratamento de dados ocorre conforme as instruções dos controladores de dados.

C Coleta via Marketing e Pesquisa

- **Campanhas de Marketing e Publicidade:** Nas campanhas de marketing digital para coletar informações pessoais, como endereços de e-mail e preferências dos usuários. Isso pode ser feito por meio de “landing pages”, formulários de inscrição para newsletters, ou eventos online.
- **Pesquisas e Feedback:** Coleta de informações pessoais também ocorre através de pesquisas de satisfação, feedback de usuários e testes de usabilidade. Essas informações são usadas para melhorar produtos e serviços.

D Coleta por Meio de Suporte ao Cliente

- **Suporte Técnico e Atendimento ao Cliente:** Durante interações com o suporte ao cliente, seja por telefone, chat, ou e-mail, coletamos dados pessoais para identificar o cliente, resolver problemas técnicos e melhorar a experiência de suporte.

E Coleta de Dados Sensíveis e Consentimento

- **Dados Sensíveis:** Se a coleta incluir dados sensíveis, como informações sobre saúde, dados biométricos ou financeiros, solicitamos consentimento explícito para que o titular possa gerenciar esse consentimento de forma fácil e transparente.
- **Consentimento e Transparência:** Em todas as formas de coleta, informamos, claramente, aos usuários sobre quais dados estão sendo coletados, para que finalidade, como serão utilizados e armazenados, e quais são os direitos do titular em relação a esses dados.

8. Processos de Segurança e Conformidade

- **Segurança dos Dados:** As medidas de segurança utilizadas pela empresa para proteger as informações pessoais coletadas são:
 - **Criptografia:** Uso de criptografia para proteger dados pessoais durante o armazenamento e a transmissão.
 - **Controles de Acesso:** Implementação de controles de acesso baseados em privilégios mínimos para garantir que apenas pessoas autorizadas tenham acesso aos dados pessoais.
 - **Monitoramento e Auditoria:** Realização de auditorias regulares e monitoramento contínuo dos sistemas para detectar e prevenir incidentes de segurança.
 - **Backup e Recuperação de Desastres:** Procedimentos de backup regular e planos de recuperação de desastres para garantir a disponibilidade e integridade dos dados.
 - **Treinamento e Conscientização:** Programas de treinamento contínuos para colaboradores sobre as melhores práticas de proteção de dados pessoais.
- **Conformidade Legal:** A legislação de proteção de dados utilizada é a LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados, garantindo que todos os processos de coleta de dados sejam auditáveis e transparentes.

9. Descarte Seguro de Dados Pessoais

Após o término do prazo de retenção, ou quando os dados não forem mais necessários para as finalidades originalmente especificadas, a Best Projects Consultoria e Gestão Ltda realiza o descarte seguro dos dados pessoais, adotando métodos apropriados que garantam a irreversibilidade da exclusão e a impossibilidade de acesso não autorizado. Entre os métodos de descarte utilizados, incluem-se a exclusão definitiva de registros eletrônicos e a destruição de documentos físicos.

9.1. Exceções à Exclusão

Em determinadas situações, a Best Projects Consultoria e Gestão Ltda poderá reter dados pessoais por períodos mais longos, se necessário, para:

Best Projects Consultoria e Gestão LTDA
Rua Domingos de Moraes, 2187 – conj. 424 – 4º andar – Edifício Xangai – Vila Mariana – São Paulo SP
04035-000

- Cumprir obrigações legais ou regulatórias;
- Exercer direitos em processos judiciais, administrativos ou arbitrais;
- Responder a solicitações de autoridades públicas ou governamentais.

10. Compartilhamento de Dados

O compartilhamento de dados pessoais com terceiros deve ser limitado e realizado apenas quando necessário e com o consentimento explícito do titular, salvo exceções previstas em lei. A Best Projects Consultoria e Gestão Ltda deve garantir que todos os terceiros envolvidos no tratamento de dados pessoais adotem medidas de segurança adequadas.

11. Tratamento de Incidentes

Em caso de incidentes que comprometam a integridade, confidencialidade ou segurança dos dados pessoais, a Best Projects Consultoria e Gestão Ltda adotará as seguintes medidas:

- **Comunicação:** Notificação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e ao titular dos dados sobre o incidente, conforme exigido pela legislação.
- **Investigação:** Realização de uma investigação para identificar a causa do incidente e tomar as medidas corretivas necessárias.
- **Mitigação de Danos:** Implementação de ações para mitigar possíveis danos aos titulares de dados.

Além disso, sempre que um incidente de segurança envolver possível violação ética, disciplinar, falha operacional ou descumprimento de políticas internas, o Encarregado (DPO) deverá comunicar a Comissão de Conduta e Ética, para que sejam avaliadas eventuais medidas corretivas, disciplinares ou de governança.

12. Conformidade e Monitoramento

A conformidade com esta política será monitorada regularmente por meio de auditorias internas. Qualquer violação desta política pode resultar em medidas disciplinares, incluindo, mas não se limitando a, advertências, suspensões ou demissões.

13. Revisão e Atualização

Esta política será revisada e atualizada periodicamente para garantir sua adequação às mudanças legais, regulatórias e tecnológicas. A versão mais recente da política será sempre disponibilizada aos colaboradores e parceiros.

14. Disposições Gerais

- **Vigência:** Esta política entra em vigor na data de sua publicação e permanecerá válida até sua substituição ou revogação.
- **Esclarecimentos:** Quaisquer dúvidas ou solicitações de esclarecimentos sobre esta política devem ser dirigidas ao Encarregado de Proteção de Dados (DPO) ou envie-nos um e-mail para: privacidade@bestprojects.com.br